Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**WZÓR UMOWY**

zawarta dnia.  r. w Rzeszowie pomiędzy : **Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1 35-064 Rzeszów NIP 8130008613** reprezentowaną przez **Marię Balawejder Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55**  zwanym dalej **„Zamawiającym**”

a

………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej również **„Stronami”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wykonaniu **zadania Remont podłogi w salach Nr 7, 12 oraz w szatni przy sali gimnastycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 14 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Rzeszowie ul. Staroniwska 55**

2.Zakres robót obejmuje:

1. Rozebranie posadzek z deszczułek z oderwaniem listew i cokołów
2. Przygotowanie podłoża, skucie nierówności i czyszczenie podłoża
3. Gruntowanie podłoża
4. Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej gr. 5 mm
5. Montaż wykładziny z wyłożeniem wykładziny na ścianach
6. Wywóz gruzu
7. Utylizacja materiałów z rozbiórki

3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: przedmiar robót oraz opis przedmiotu zamówienia

 z zapytania ofertowego .

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy:

 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu budowy.

 2) wykonania przedmiotu umowy: **do 24.07.2017 r. od daty podpisania umowy**

2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on

 odebrany zgodnie z § 10, w terminie określonym w ust. 1 pkt 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru

 przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem

 świąt.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1.Strony ustalają, że za wykonanie robót określonych w przedmiarze robót Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

 ryczałtowe .

2. Zostało ono ustalone na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi:

 netto: **………………………………………..** (słownie ………………….. brutto: …………………….. (słownie …………………………………………

3.W razie wykonania mniejszej ilości robót niż określono w przedmiarze robót ,to Wykonawca otrzyma

 wynagrodzenie pomniejszone o wartości robót ,które nie zostały wykonane .

*4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w*

 *ust. 2.*

*5.Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy ,jest niezmienne i zawiera*

 *wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy .*

6.Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 2 ustalona została

 w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

7.W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy- w zakresie

 niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio

 zmodyfikowane .

8.Przy wystawianiu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej

 wystawienia ( w dniu powstania obowiązku podatkowego)

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

10. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury końcowej.

11. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót.

12.Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego.

13. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku……………………………………………………. Nabywcą faktur jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 35-101 Rzeszów, ul .Staroniwska 55**.

 Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu

 **§ 4**

**MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU**

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót

 wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.

2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia

 zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na

 wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).

3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:

 1) usunięcia poza teren budowy materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego

 wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r.,

 poz.21) oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania,

 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,

 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,

 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez

 Przedstawiciela Zamawiającego.

4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §5 o terminie i

 miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych na

 dwa dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki Kierownika Budowy pełnić będzie **……………………………………………** 2. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru pełnić będzie …………………………………………….3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zaakceptowana zmiana nie wymaga zmiany umowy.

4. Zamawiający upoważnia komisję do dokonania odbiorów robót budowlanych i podpisania protokołów odbiorów wraz z rozliczeniem robót, w tym odbioru przedmiotu umowy , oraz czynności wynikających z § 4.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 i 4. O dokonaniu zmiany, Zamawiający

 powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

6. Osoby o których mowa w ust. 1 i 2 działają również w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo

 Budowlane.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy,

 2)wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów określonych

 w§ 4.

 3) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

 1) prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z ustawa Prawo Budowlane,

 2) urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy i robót oraz utrzymanie w/w składników w

 należytym stanie,

 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, przedmiarem robót , aktualnie obowiązującymi

 przepisami, prawe budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi

 obwiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

 4) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,

 5) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,

 6) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań,

 7) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonanych robotach,

 8) dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 10 ust. 1 pkt 1-2

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na tereny robót pracownikom organów państwowego

 nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.

5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów

 dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na

 każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do

 wykazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Polską

 Norma lub Aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca

 przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy.

6. Wykonawca jest obowiązany informować Inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach,

 które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformowanie

 Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.

7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Inspektora nadzoru ,zgodnie z

 obowiązującym prawem.

**§ 7**

 Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.

**§ 8**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z

 prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy .

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków

 bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

3.Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym

 opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy .

4. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie

 będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 9**

**ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez Zamawiającego wszystkie asortymenty robót, a

 zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.

2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie pisemne zgłoszenie tych robót przez

 Kierownika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od

 planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w ciągu 3

 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia.

 Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona przez

 Inspektora nadzoru w protokole wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę .

3.Ilekroć w umowie w umowie jest mowa o dniach roboczych ,to uważa się od poniedziałku do piątku z

 wyłączeniem świat .

**§ 10**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zgłosi Inspektorowi

 nadzoru gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem Wykonawca

 przekaże Inspektorowi nadzoru:

 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie dokumentacją

 określoną w ustawie Prawo Budowlane,

 2) deklarację zgodności z Polska Norma lub Aprobata Techniczną lub certyfikaty dla wbudowanych

 materiałów,

2. Inspektor nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę dokona sprawdzenia czy roboty zostały

 zakończone, a dokumentacja określona w ust. 1 jest kompletna. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna spełnienie

 warunków określonych w ust. 2 to powiadomi o tym Zamawiającego. Dostarczenie wymienionych w ust.1

 pkt 1-2 dokumentów jest warunkiem przystąpienia Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.

3. Zamawiający powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona

 odbioru przedmiotu umowy w ciągu 3 dni, licząc od daty powiadomienia przez Inspektora nadzoru. Z odbioru

 przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

4. Jeżeli Zamawiający w trakcie odbioru stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone to odmówi odbioru do czasu

 zakończenia robót.

5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru jeżeli

 przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami

 lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną

 zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek

 z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim

 stosunku.

**§ 11**

**RĘKOJMIA**

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na ….. miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu

 umowy.

2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do

 ich usunięcia w ciągu 3 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą .

4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Zamawiającego

 potwierdzający usunięcia usterki .

5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu

 robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

6.W okresie trwania rękojmi dokonywane będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego

 przeglądy wykonanych robot w okresie co 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego .

**§ 12**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,

 2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy

 dzień zwłoki, powyżej terminu uzgodnionego na usunięcie usterki ,

 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 %

 wynagrodzenia,

 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 5 dni – w wysokości 0,1 %

 wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 5 dnia przerwy, chyba że przerwa jest

 uzasadniona technologicznie ,

 5) gdy roboty budowlane ,wbrew postanowieniem w § 7umowy będzie wykonywał podwykonawca – w

 wysokości 5 % wynagrodzenia .

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.

3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W

 razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.

4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość

 kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia

 Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

**§ 13**

**UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od zaistnienia niżej wymienionych

 okoliczności:

 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 5 dni od dnia przekazania terenu budowy,

 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej

 niż 5 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.

 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,

 2.W razie ,gdy Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych określonego w

 § 7 wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy ,to zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od

 umowy w terminie do 7 dni , licząc od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o tym fakcie .

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie

4. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:

 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi

 inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia,

 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć

 sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,

 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,

 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z

 przyczyn leżących po jego stronie,

 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 4 Zamawiający

 może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów

 poniesionych z tego tytułu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane

 wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.

6. Postanowienia ust. 4,5 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

 Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.

7. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego

 kosztów, określonych w ust. 4 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie .

8. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w

 ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

**§ 14**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo

 Zamówień Publicznych.

2. Integralną część umowy stanowi: oferta wykonawcy, kosztorys ofertowy.

3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej ( aneks do umowy ) pod rygorem nieważności , za

 wyjątkiem zmian wymienionych w § 5 umowy.

**§ 16**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

 1) Zamawiający : **e-mail**  : sekretariat @zszp4. resman .pl

 2) Wykonawca - ………………………………………………………………………………………….. 2..Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. 3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia. 4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1

**§ 17**

 Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**