PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 4 W RZESZOWIE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM

I. PODSTAWA PRAWNA:

* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa
i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
* Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły i przedszkola, w salach lekcyjnych oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek
i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje
o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez e-dziennik, e-mail lub poprzez umieszczenie procedur wraz z ewentualnymi załącznikami na stronie szkoły: <http://www.sp14.resman.pl/>
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet higienistki – Szkoła Podstawowa, pokój nauczycielski – Przedszkole) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, pomieszczeń sanitarnych oraz dezynfekcję zabawek, placu zabaw (jeżeli jest używany) i wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki itp.).
9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury w razie takiej konieczności.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

**Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

1. Pracownik może pracować w rękawiczkach, dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub dezynfekuje odpowiednim środkiem, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie
i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**Obowiązki intendentki:**

1. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
4. Dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
5. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca jeśli nie jest to konieczne nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia przed drzwiami.
6. Dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub dezynfekuje odpowiednim środkiem, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**Obowiązki nauczycieli:**

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć lub w przypadku nauki zdalnej czy hybrydowej według ustalonego harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w przedszkolu / szkole.
2. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących zachowania zasad bezpieczeństwa.
4. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego lub na boiska szkolne tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub dezynfekują odpowiednim środkiem, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. PRACA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 4 W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy Zespołu nie ulegają zmianie.
2. Ogranicza się wejścia osób trzecich do placówki, odbiór dziecka rodzic/opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w których odbywają się zajęcia.

Szczegółowy zapis procedur dotyczących pracy szkoły i przedszkola – załącznik 1 i 2.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. W placówce przebywają tylko osoby niezbędne - świadczące pracę. Ogranicza
się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

**Procedura w przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów:** (kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała, bóle głowy, mięśni i stawów, ból gardła, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, zmęczenia, brak apetytu itp.)**:**

1. Uczeń zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu (gabinet higienistki), gdzie zostaje pod opieką pracownika Zespołu z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa (zawartych w rozdz. II pkt. 14).
2. Pracownik szkoły mierzy uczniowi temperaturę.
3. Wychowawca niezwłocznie zawiadamia dyrektora placówki oraz rodzica ucznia
o zaistniałej sytuacji (powiadomieni rodzice są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły).
4. Powrót ucznia do szkoły będzie uzależniony od stanu jego zdrowia i braku objawów chorobowych.
5. Jeżeli u dziecka zostanie potwierdzone zakażenie koronawirusem, rodzic jest zobowiązany do zawiadomienia dyrektora placówki – w takim przypadku dyrektor placówki w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną i organem prowadzącym, podejmują dalsze decyzje w zależności od zaistniałej sytuacji.

**Procedura w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika:** (kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała, bóle głowy, mięśni i stawów, ból gardła, duszności
i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, zmęczenia, brak apetytu itp.)**:**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie
lub w izolacji.
2. Pracownicy zostają poinformowani o obowiązujących w Zespole procedurach bezpieczeństwa oraz o tym, że w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować
o swojej sytuacji zdrowotnej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy, powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle
do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje
się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku wątpliwości dyrektor placówki zwraca się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID – 19 u osoby, która przebywała w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
8. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań
w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość nauki hybrydowej lub zdalnej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.