

UMOWA (wzór)

zawarta dnia.....2016 r. w Rzeszowie pomiędzy **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55** NIP 813 36 60 432 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

a

zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Remont podłóg w salach lekcyjnych nr 10 i nr 11 w Szkole Podstawowej Nr 14 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie przy ul. Staroniwskiej 55**
2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 zostało ujęte w planie finansowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Rzeszowie na rok 2016.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają: przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiar robót, dokumentacja przetargowa, stanowiące integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu budowy.
 - 2) wykonania przedmiotu umowy: **do 2 tygodni od daty podpisania umowy**.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 pkt 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy **wynosi: netto: zł, brutto:zł (słownie :**).
3. *Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.*
4. *Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.*
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 2 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy- w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
7. Przy wystawianiu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego)
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
9. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury końcowej.
10. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót.

11. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 13.*
12. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta Nabywcą faktur jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55
NIP 813 36 60 432 . Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia
złożonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez osoby upoważnione do reprezentacji.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
 - 1) oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane,
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.*
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane*.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.* Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.17, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy *
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wskaże zasadność takiej zapłaty.*
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.*
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prac.*

§ 4

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określają w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza teren budowy materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21) oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania,

- 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,
- 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
- 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §5 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych na dwa dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki Kierownika Budowy pełnić będzie:
2. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru pełnić będzie:
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zaakceptowana zmiana nie wymaga zmiany umowy.
4. Zamawiający upoważnia :
do dokonania odbiorów robót budowlanych i podpisania protokołów odbiorów wraz z rozliczeniem robót, w tym odbioru przedmiotu umowy , oraz czynności wynikających z § 7.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 i 4. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. Osoby o których mowa w ust. 1 i 2 działają również w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowania planu BIOZ,
 - 2) prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
 - 3) urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy i robót oraz utrzymanie w/w składników w należytym stanie,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, przedmiarem robót , Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, aktualnie obowiązującymi przepisami, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 5) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 6) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu budowy, dróg tymczasowych, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
 - 7) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
 - 8) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonanych robotach,
 - 9) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,
 - 10) dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 11 ust. 1 pkt 1-3
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na tereny robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest obowiązany informować Inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformowanie Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Inspektora nadzoru , zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązującym prawem.

§ 7*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.

§ 7*

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca przy pomocy Podwykonawców wykona następujący zakres robót:
.....
2. Pozostałe roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) przedmiot zamówienia musi być precyzyjnie określony,
 - 3) termin realizacji musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
 - 4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy, za ten zakres robót,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zmniejszeń (zatrzymań) wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniające wymagań określonych w ust. 4.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000.00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej Zgody Zamawiającego.
14. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
16. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących

Podwykonawców.

17. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
4. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez Zamawiającego wszystkie asortymenty robót, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie pisemne zgłoszenie tych robót przez Kierownika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona przez Inspektora nadzoru w protokole wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt.

§ 10

ODBIÓR CZĘŚCIOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe, dokonując pisemnego zgłoszenia. Inspektor nadzoru przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. Z czynności tej sporządzony będzie protokół częściowego odbioru robót.
3. Inspektor nadzoru może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.

§ 11

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zgłosi Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże Inspektorowi nadzoru:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy określone w ustawie Prawo Budowlane,
 - 2) deklarację zgodności z Polska Norma lub Aprobata Techniczną lub certyfikaty dla wbudowanych materiałów,
 - 3) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Polska Norma lub Aprobata Techniczna dla wbudowanych materiałów,
2. Inspektor nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, a dokumentacja określona w ust. 1 jest kompletna. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna spełnienie warunków określonych w ust. 2 to powiadomi o tym Zamawiającego. Dostarczenie wymienionych w ust.1 pkt 2-3 dokumentów jest warunkiem przystąpienia Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni, licząc od daty powiadomienia przez Inspektora nadzoru. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Zamawiający w trakcie odbioru stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone to odmówi odbioru do czasu zakończenia robót.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte

ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

7. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza odbioru przedmiotu umowy i ostatecznego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym, a także w ramach końcowego odbioru robót.
8. Wraz ze złożeniem faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
 - 1) oryginały zbiorczych oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po dniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) komplet protokołów odbioru od Podwykonawców.*

§ 12

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Zamawiającego potwierdzający usunięcia usterek.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.
6. W okresie trwania rękojmi dokonywane będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego przeglądy wykonanych robót w okresie co 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

§ 13

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie .,
 - 5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom §7 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia,
 - 6) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,1% należnego Podwykonawcy wynagrodzenia za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,*
 - 7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo ,której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany -, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,*
 - 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,*
 - 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia , za każdy przypadek braku zmiany *
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 14

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,
 - 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy licząc od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o tym fakcie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
5. Postanowienia ust. 3,4 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe.
7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

§15

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony mogą dokonywać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy co najmniej o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności, zezwoleń, uzgodnień itp. do których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli okres załatwienia sprawy przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, o ile Wykonawca nie ponosi za to odpowiedzialności,
 - 3) odmowy wydania przez właściwe organy zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 4) niemożności wykonania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub wstrzymuje wykonanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia lub przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
3. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia lub zmiany Podwykonawców w sytuacji gdy Wykonawca zobowiązał się do osobistego wykonania robót lub części robót.
4. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w przypadkach w § 3 ust. 6 i ust. 16 niniejszej umowy.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi: „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja przetargowa, oferta wykonawcy, kosztorys ofertowy, umowa konsorcjum / współpracy/ * , wzór oświadczenia Podwykonawcy, zamieszczone w SIWZ.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności , za wyjątkiem zmian wymienionych w § 5 umowy.

§ 18

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający : Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55
e-mail: sekretariat@zszp4.resman.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail.
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Zadanie Inwestycyjne **Remont podłóg w salach lekcyjnych nr 10 i nr 11 w Szkole Podstawowej Nr 14 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie przy ul. Staroniwskiej 55**

Zamawiający : **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55**

Wykonawca :

Podwykonawca :

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

Oświadczam niniejszym, że otrzymałem **wymagalne** wynagrodzenie za zakres robót objęty moja fakturą nr z dnia wystawioną Wykonawcy.

Podpisanie niniejszego oświadczenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego robót .

Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu nie zatrudniam dalszych podwykonawców.*

Data :

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego
przedstawiciela Podwykonawcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*- *niepotrzebne skreślić*

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCY

Nazwa zadania inwestycyjnego : **Remont podłóg w salach lekcyjnych nr 10 i nr 11 w Szkole Podstawowej Nr 14**
wchodzącej w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie
przy ul. Staroniwskiej 55

Umowa nr. z dnia :

Wykonawca/ adres :

Podwykonawca/adresumowa nr

Nr umowy z Podwykonawcą	Data faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy	Rodzaj robót wg harmonogramu	Wartość robót wg umowy Wykonawcy z Podwykonawcą	Wartość robót narastająco	Zawieszenie umowy %	Data dostarczenia oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie

Zestawienie należy prowadzić dla każdego podwykonawcy osobno i dla każdej umowy z Podwykonawcą osobno.